

STATUT

Przedszkola Gumisiowy Gaj
43-382 Bielsko-Biała, ul. Międzyrzecka 69

Spis treści

Spis treści.....	2
PODSTAWY PRAWNE	3
POSTANOWIENIA OGÓLNE	3
CELE I ZADANIA PRZEDSZKOLA	3
ORGANY PRZEDSZKOLA I ICH KOMPETENCJE	5
ORGANIZACJA PRZEDSZKOLA.....	6
NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY PRZEDSZKOLA.....	9
WYCHOWANKOWIE PRZEDSZKOLA I ICH OPIEKUNOWIE.....	10
FINANSOWANIE PRZEDSZKOLA.....	12
ZASADY REKRUTACJI.....	13
POSTANOWIENIA KOŃCOWE	13

PODSTAWY PRAWNE

Niniejszy statut określa zasady funkcjonowania, cele i zadania placówki oświatowej, zwanej w dalszej treści Przedszkolem. Przedszkole działa na podstawie:

Konwencji Praw Dziecka (Dz. U. z 1991 nr 120, poz.526 i 527)

Ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 nr 256, poz.2572 z późniejszymi zmianami)

Ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 nr 97, poz. 674 z późniejszymi zmianami)

Rozporządzeń wykonawczych do ustawy o systemie oświaty, dotyczących placówek niepublicznych

Ustawy z dnia 26 czerwca 1974 – kodeks pracy (Dz. U. z 1998 nr 21 poz. 94 z późniejszymi zmianami)

Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – kodeks cywilny (Dz. U. z 1964 nr 16, poz. 93 z późniejszymi zmianami)

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

Nazwa Przedszkola brzmi: „Przedszkole Gumisiowy Gaj”

1. Przedszkole jest niepubliczną placówką oświatową.
2. Organem prowadzącym jest osoba fizyczna Waław Knych, zamieszkała w Bielsku- Białej.
3. Przedszkole prowadzi swoją działalność w Bielsku-Białej przy ul. Międzyrzeckiej 69.
4. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny nad Przedszkolem jest: **Śląski Kurator Oświaty.**

CELE I ZADANIA PRZEDSZKOLA

§ 2

1. Przedszkole realizuje nauczanie i wychowanie w zakresie podstawy programowej wychowania przedszkolnego.
2. Przedszkole zapewnia dzieciom opiekę, wychowanie i nauczanie w warunkach akceptacji i bezpieczeństwa.
3. Celem Przedszkola jest wspomaganie i ukierunkowywanie rozwoju dziecka zgodnie z jego wrodzonym potencjałem i możliwościami rozwojowymi, oraz w relacji ze środowiskiem społeczno-kulturowym i przyrodniczym.
4. Przedszkole promuje zdrowy styl życia poprzez aktywność fizyczną w szczególności zajęcia sportowe, rekreacyjne i dydaktyczne na świeżym

powietrzu, zdrową i dobrze zbilansowaną dietę, promowanie profilaktyki zdrowotnej.

§ 3

Przedszkole realizuje cele i zadania określone w Ustawie o systemie oświaty oraz odpowiednich aktach wykonawczych wydanych na jej podstawie.

1. Wspomaganie dzieci w rozwijaniu uzdolnień oraz kształtowanie czynności intelektualnych potrzebnych im w codziennych sytuacjach i w dalszej edukacji.
2. Budowanie systemu wartości, w tym wychowywanie dzieci tak, żeby lepiej orientowały się w tym, co jest dobre, a co złe.
3. Kształtowanie u dzieci odporności emocjonalnej koniecznej do racjonalnego radzenia sobie w nowych i trudnych sytuacjach, w tym także do łagodnego znoszenia stresów i porażek.
4. Rozwijanie umiejętności społecznych dzieci, które są niezbędne w poprawnych relacjach z dziećmi i dorosłymi.
5. Stwarzanie warunków sprzyjających wspólnej i zgodnej zabawie oraz nauce dzieci o zróżnicowanych możliwościach fizycznych i intelektualnych.
6. Troska o zdrowie dzieci i ich sprawność fizyczną; zachęcanie do uczestnictwa w zabawach i grach sportowych.
7. Budowanie dziecięcej wiedzy o świecie społecznym, przyrodniczym i technicznym oraz rozwijanie umiejętności prezentowania swoich przemyśleń w sposób zrozumiały dla innych.
8. Wprowadzenie dzieci w świat wartości estetycznych i rozwijanie umiejętności wypowiedzania się poprzez muzykę, małe formy teatralne oraz sztuki plastyczne.
9. Kształtowanie u dzieci poczucia przynależności społecznej (do rodziny, grupy rówieśniczej i wspólnoty narodowej) oraz postawy patriotycznej.
10. Zapewnienie dzieciom lepszych szans edukacyjnych poprzez wspieranie ich ciekawości, aktywności i samodzielności, a także kształtowanie tych wiadomości i umiejętności, które są ważne w edukacji szkolnej.

§ 4

Przedszkole realizuje zadania w ramach obszarów działalności edukacyjnej:

1. Kształtowanie umiejętności społecznych dzieci: porozumiewanie się z dorosłymi i dziećmi, zgodne funkcjonowanie w zabawie i w sytuacjach zadaniowych.
2. Kształtowanie czynności samoobsługowych, nawyków higienicznych i kulturalnych. Wdrażanie dzieci do utrzymywania ładu i porządku.
3. Wspomaganie rozwoju mowy dzieci.
4. Wspieranie dzieci w rozwijaniu czynności intelektualnych, które stosują w poznawaniu i rozumieniu siebie i swojego otoczenia.
5. Wychowanie zdrowotne i kształtowanie sprawności fizycznej dzieci.
6. Wdrażanie dzieci do dbałości o bezpieczeństwo własne oraz innych.
7. Wychowanie przez sztukę - dziecko widzem i aktorem.
8. Wychowanie przez sztukę - muzyka i śpiew, pląsy i taniec.
9. Wychowanie przez sztukę - różne formy plastyczne.
10. Wspomaganie rozwoju umysłowego dzieci poprzez zabawy konstrukcyjne, budzenie zainteresowań technicznych.

11. Pomaganie dzieciom w rozumieniu istoty zjawisk atmosferycznych i w unikaniu zagrożeń.
12. Wychowanie dla poszanowania roślin i zwierząt.
13. Wspomaganie rozwoju intelektualnego dzieci wraz z edukacją matematyczną.
14. Kształtowanie gotowości do nauki czytania i pisania.
15. Wychowanie rodzinne, obywatelskie i patriotyczne.

ORGANY PRZEDSZKOLA I ICH KOMPETENCJE

§ 5

Organami Przedszkola są:

Dyrektor Przedszkola – Organ prowadzący Przedszkole

Rada Pedagogiczna

§ 6

Zadania Dyrektora Przedszkola - Organu prowadzącego Przedszkole

1. Kierowanie działalnością Przedszkola i reprezentowanie go na zewnątrz.
2. Zapewnienie bezpiecznych i higienicznych warunków pobytu w placówce.
3. Dysponowanie środkami finansowymi placówki jak również ponoszenie odpowiedzialności za ich prawidłowe wykorzystanie.
4. Organizowanie administracyjnej, finansowej i gospodarczej obsługi placówki.
5. Współpraca z rodzicami oraz instytucjami nadzorującymi i kontrolującymi.
6. Zapewnianie pracownikom właściwych warunków pracy, zgodnie z przepisami Kodeksu Pracy, bhp i przeciwpożarowymi.
7. Stwarzanie warunków do zdobywania stopni awansu zawodowego oraz podnoszenia kwalifikacji zawodowych.
8. Wybór programu wychowawczego realizowanego przez nauczycieli Przedszkola, obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do wychowanków.
9. Wybór programu profilaktyki dostosowanego do potrzeb rozwoju wychowanków i środowiska, obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze profilaktycznym skierowane do wychowanków, nauczycieli i rodziców.
10. Przewodzenie zebraniom Rady Pedagogicznej.

W przypadku nieobecności Dyrektora Przedszkola zastępuje go Zastępca Dyrektora lub wyznaczony przez niego Nauczyciel.

§ 7

Zasady pracy Rady Pedagogicznej.

1. Rada Pedagogiczna jest kolegialnym organem przedszkola w zakresie jego statutowych zadań dotyczących opieki, wychowania i kształcenia.
2. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi wszyscy nauczyciele i pracownicy pedagogiczni zatrudnieni w Przedszkolu.
3. Zebraniom Rady Pedagogicznej przewodniczy Dyrektor Przedszkola lub w razie jego nieobecności Zastępca Dyrektora.

4. W zebraniach Rady mogą uczestniczyć specjaliści i goście zaproszeni przez Dyrektora Przedszkola lub na wniosek członków Rady Pedagogicznej.
5. Zebrania Rady Pedagogicznej są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, po półrocznej pracy, dla potrzeb samokształceniowych i w miarę bieżących potrzeb.
6. Inicjatorem zebrań Rady Pedagogicznej może być: Dyrektor przedszkola, Rada Pedagogiczna (co najmniej 1/3 członków) i organ sprawujący nadzór pedagogiczny.

§ 8

Zadania i obowiązki Rady Pedagogicznej.

1. Poszukiwanie odpowiednich rozwiązań metodycznych.
2. Pomoc koleżeńska w rozwiązywaniu problemów wychowawczych i dydaktycznych.
3. Podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w placówce.
4. Planowanie i organizowanie pracy opiekuńczo-dydaktyczno-wychowawczej uwzględniającej potrzeby i zainteresowania wychowanków.
5. Współdziałanie ze sobą i tworzenie przyjaznej atmosfery pracy.
6. Nauczyciele są zobowiązani do nie ujawniania spraw poruszanych na posiedzeniu Rady Pedagogicznej (tajemnica służbowa), które mogą naruszać dobro osobiste dzieci lub ich rodziców albo opiekunów prawnych, a także nauczycieli i innych pracowników przedszkola.

ORGANIZACJA PRZEDSZKOLA

§ 9

1. Przedszkole jest placówką czterooddziałową zlokalizowaną w jednym budynku.
2. Podstawową jednostką organizacyjną Przedszkola jest oddział obejmujący dzieci w zbliżonym wieku. Zasady doboru dzieci mogą być rozszerzone np. według potrzeb, zainteresowań, uzdolnień itp.
3. Liczba dzieci w oddziale nie może przekroczyć 19. Grupa może funkcjonować przy niepełnej liczbie dzieci.
4. W wyjątkowych przypadkach związanych z pozostaniem w przedszkolu dzieci posiadających odroczenie obowiązku szkolnego liczba dzieci w oddziale dzieci 5-letnich nie może przekroczyć 25.
5. W przypadku dużej absencji dzieci lub absencji chorobowej nauczyciela dopuszczalne jest czasowe tworzenie innego składu grup przedszkolnych.

§ 10

1. Rok przedszkolny rozpoczyna się 1 września, a kończy 31 sierpnia następnego roku kalendarzowego.
2. Terminy przerw w pracy Przedszkola określa Dyrektor Przedszkola z uwzględnieniem potrzeb rodziców.
3. Godziny pracy Przedszkola ustala na dany rok przedszkolny Dyrektor Przedszkola, po uwzględnieniu potrzeb rodziców.

4. Dopuszcza się decyzją Dyrektora Przedszkola zmianę godzin pracy w ciągu roku w przypadku konieczności dopasowania ich do nowo zaistniałych potrzeb Rodziców.

§ 11

1. Praca opiekuńczo- wychowawcza i dydaktyczna prowadzona jest w oparciu o podstawę programową wychowania przedszkolnego.
2. Ramowy rozkład dnia uwzględniający wymagania zdrowotne i higieniczne jest dostosowany do założeń podstawy programowej wychowania przedszkolnego możliwości dzieci oraz oczekiwań rodziców.

§ 12

1. Godzina zajęć w Przedszkolu trwa 60 minut.
2. Czas trwania poszczególnych zajęć dydaktyczno-wychowawczych jak również zajęć dodatkowych, dostosowywany jest do możliwości rozwojowych dzieci i wynosi około 15–20 minut dla dzieci 2,5 – 3 -letnich , 25–30 minut dla dzieci 4 – 5 -letnich, 30 – 45 minut dzieci 6-letnich.
3. Realizacja założeń podstawy programowej wychowania przedszkolnego odbywa się:
 - nie krócej niż 5 godzin dziennie;
 - od poniedziałku do piątku;
 - w godzinach od 9.00 do 14.00;
 - przez 10 miesięcy w roku, tj. od 1 września do 30 czerwca.
4. W ramowym i szczegółowym rozkładzie dnia pracy Przedszkola uwzględnia się następujący podział czasu:
 - co najmniej 1/5 czasu przeznacza się na swobodną zabawę dzieci, przy niewielkim udziale nauczyciela;
 - co najmniej 1/5 czasu dzieci powinny spędzać na świeżym powietrzu;
 - 1/5 czasu zajmują różnego rodzaju zajęcia dydaktyczne;
 - 2/5 czasu nauczyciel wykorzystuje na czynności opiekuńcze, samoobsługowe i inne.
5. W szczególnych przypadkach (wycieczki, uroczystości) Dyrektor Przedszkola może zmienić organizację dnia.

§ 13

1. Przedszkole prowadzi i dokumentuje obserwacje pedagogiczną dziecka w celu poznania jego możliwości i potrzeb rozwojowych i na tej podstawie wspomaga i ukierunkowuje rozwój dziecka zgodnie z jego wrodzonym potencjałem i możliwościami rozwojowymi w relacjach ze środowiskiem społeczno-kulturowym i przyrodniczym.
2. Przedszkole prowadzi i dokumentuje analizę gotowości dziecka do podjęcia nauki w szkole podstawowej tzw. diagnozę przedszkolną.

§ 14

1. Odpłatność za usługi świadczone przez Przedszkole obejmuje koszty związane z opieką i wychowaniem dziecka w Przedszkolu, oraz zajęciami

- wpisanymi na dany rok przedszkolny jako zajęcia obowiązkowe dla wszystkich dzieci.
2. Wysokość czesnego na nowy rok przedszkolny podawana jest przez organ prowadzący do wiadomości do 30 maja na stronie internetowej i na tablicy ogłoszeń Przedszkola.
 3. Opłaty, do których zobowiązani są Rodzice (prawni opiekunowie) obejmują następujące bezzwrotne należności:
 - opłatę jednorazową (wpisowe)
 - opłatę stałą (czesne).
 4. Opłata wpisowego ma charakter jednorazowy, i należy ją uiścić zgodnie z warunkami określonymi umową cywilno-prawną zawartą pomiędzy Dyrektorem Przedszkola a Rodzicami (opiekunami prawnymi) dziecka. Opłatę czesnego należy uiszczać do 10-go każdego miesiąca.
 5. Jeśli Rodzic (opiekun prawny) nie dokonuje wpłat za Przedszkole w wyznaczonych terminach upomina się go ustnie lub pisemnie. W przypadku bezskuteczności upomnień Dyrektor Przedszkola podejmuje czynności skreślające nazwisko dziecka z listy wychowanków Przedszkola.

§ 15

1. Dzieci uczęszczające do Przedszkola mogą korzystać z oferowanego w placówce wyżywienia, które składa się z trzech posiłków.
2. Opłata za posiłki jest pobierana z dołu do 10-go każdego miesiąca. Naliczana jest ona wg stawki żywieniowej, określonej na początku każdego roku przedszkolnego, pomnożonej przez ilość dni obecności dziecka w Przedszkolu.
3. Informacja o opłatach za posiłki jest podawana Rodzicom (opiekunom) co miesiąc w wybrany przez nich sposób (informacja drogą elektroniczną lub osobiście u Dyrektora Przedszkola)

§ 16

1. W cenie czesnego Przedszkole zapewnia nauczanie w zakresie podstawy programowej wychowania przedszkolnego, oraz możliwość uczestnictwa w zajęciach dodatkowych organizowanych w trakcie pobytu dziecka w przedszkolu.
2. Ofertę zajęć dodatkowych i czas ich trwania ustala i przedstawia do wiadomości Rodziców Dyrektor Przedszkola
3. Na życzenie Rodziców Przedszkole może prowadzić inne zajęcia dodatkowe nie objęte czesnym.
4. Przedszkole może rozszerzać ofertę usług opiekuńczych, edukacyjnych, wychowawczych i rekreacyjnych, w zależności od potrzeb środowiska i możliwości organizacyjnych Przedszkola.
5. Przedszkole może współpracować z innymi placówkami kulturalno-oświatowymi, w celu realizacji dodatkowych form edukacyjno-kulturalnych.
6. Realizacja dodatkowej oferty opiekuńczej, edukacyjnej, wychowawczej i rekreacyjnej dla dzieci i ich Rodziców może być organizowana również po godzinach pracy Przedszkola i w dni wolne od pracy.

§ 17

1. Przedszkole może współpracować z innymi instytucjami oświatowymi w Polsce i za granicą, takimi jak: przedszkola, szkoły podstawowe, uczelnie wyższe, dając możliwość wymiany doświadczeń zawodowych oraz tworząc bazę ćwiczeniową dla studentów kierunków pedagogicznych uwzględniając wolontariat, jako formę praktyk pedagogicznych.
2. Przedszkole może współpracować z innymi instytucjami lokalnymi w celu organizowania działań mających na celu integrację lokalnej społeczności i promocję placówki.

NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY PRZEDSZKOLA

§ 18

1. W Przedszkolu zatrudnia się nauczycieli, pracowników pedagogicznych oraz pracowników obsługi.
2. Nauczyciele zatrudnieni w placówce winni posiadać kwalifikacje zgodnie z obowiązującymi przepisami.
3. Dla zatrudnionych w Przedszkolu pracowników Dyrektor Przedszkola jest kierownikiem zakładu pracy.
4. Prawa i obowiązki pracownicze regulują przepisy Kodeksu Pracy.
5. Nauczycieli zatrudnionych w Przedszkolu obowiązują prawa i obowiązki wynikające z Karty Nauczyciela w zakresie określonym dla nauczycieli zatrudnionych w przedszkolach niepublicznych.

§ 19

Zadania pracowników pedagogicznych i nauczycieli.

1. Każdy pracownik zna i respektuje Prawa Dziecka.
2. Wszyscy pracownicy odpowiadają za bezpieczeństwo i zdrowie powierzonych im wychowanków.

§ 20

Zakres zadań nauczycieli.

1. Planowanie i prowadzenie pracy dydaktyczno - wychowawczej zgodnie z podstawą programową wychowania przedszkolnego.
2. Wspieranie rozwoju dziecka, jego zdolności i zainteresowań.
3. Odpowiedzialność za życie, zdrowie i bezpieczeństwo dzieci w czasie ich pobytu w placówce oraz poza jej terenem podczas spacerów i wycieczek.
4. Prowadzenie obserwacji pedagogicznych mających na celu poznanie i zabezpieczenie potrzeb rozwojowych dzieci.
5. Prowadzenie analizy gotowości dziecka do podjęcia nauki w szkole (diagnoza przedszkolna).
6. Stosowanie odpowiednich metod nauczania i wychowania.
7. Współpraca ze specjalistami świadczącymi kwalifikowaną pomoc psychologiczną – pedagogiczną, zdrowotną itp.
8. Systematyczne podnoszenie swoich kwalifikacji zawodowych przez aktywne uczestnictwo w różnych formach doskonalenia zawodowego.
9. Dbalność o warsztat pracy przez gromadzenie pomocy naukowych oraz troska o estetykę pomieszczeń.
10. Eliminowanie przyczyn niepowodzeń dzieci.

11. Współdziałanie z Rodzicami (prawnymi opiekunami) w sprawach wychowania i nauczania dzieci z uwzględnieniem praw rodziców (prawnych opiekunów) do znajomości zadań wynikających w szczególności z podstawy programowej wychowania przedszkolnego i realizowanego programu nauczania w danym oddziale.
12. Przekazywanie Rodzicom informacji dotyczących dziecka, jego zachowania i rozwoju.
13. Prowadzenie dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej zgodnie z obowiązującymi przepisami i zaleceniami Dyrektora Przedszkola.
14. Inicjowanie i organizowanie imprez o charakterze dydaktycznym, wychowawczym, kulturalnym lub rekreacyjno – sportowym.
15. Realizacja wszystkich innych zadań zleconych przez Dyrektora Przedszkola, wynikających z bieżącej działalności.
16. Stwarzanie w placówce rodzinnej atmosfery sprzyjającej dobremu samopoczuciu dzieci.

§ 21

Zakres zadań pracowników administracji i obsługi.

1. Dbanie o bezpieczeństwo dzieci.
2. Zapewnienie sprawnego działania placówki, utrzymywanie obiektu i jego otoczenia w ładzie i czystości,
3. Współpraca z nauczycielami w zakresie opieki i wychowania dzieci,
4. Rzetelne wykonywanie wszystkich zadań zawartych w szczegółowym zakresie obowiązków określonym przez Dyrektora Przedszkola, oraz innych zadań, jeżeli zostały one zlecone przez Dyrektora Przedszkola i są związane z prawidłową organizacją pracy Przedszkola.

WYCHOWANKOWIE PRZEDSZKOLA I ICH OPIEKUNOWIE

§ 22

1. Do placówki uczęszczają dzieci w wieku od 3 lat do rozpoczęcia nauki w szkole.
2. W szczególnych przypadkach Dyrektor Przedszkola może wyrazić zgodę na przyjęcie do Przedszkola dziecka w wieku 2,5 roku.
3. W Przedszkolu respektowane są wszystkie prawa wynikające z Konwencji Praw Dziecka.

§ 23

Dzieciom w szczególności przysługuje prawo.

1. Właściwie zorganizowanego procesu opiekuńczo - wychowawczego i dydaktycznego zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej.
2. Szacunku dla wszystkich swoich potrzeb, życzliwego i podmiotowego traktowania.
3. Ochrony przed wszelkimi formami wyrażania przemocy fizycznej bądź psychicznej.
4. Poszanowania godności i własności osobistej.
5. Opieki i ochrony.

6. Partnerskiej rozmowy na każdy temat.
7. Akceptacji własnej osoby, taką jaką jest.
8. Aktywnej, serdecznej życzliwości i ciepła.
9. Spokoju i samotności, gdy tego potrzebuje.
10. Snu lub wypoczynku jeśli jest zmęczone.
11. Indywidualnego procesu rozwoju i własnego tempa tego rozwoju.

§ 24

1. W Przedszkolu nie przewiduje się dokonywania jakichkolwiek zabiegów lekarskich ani podawania farmaceutyków.
2. W sytuacji pogorszenia się stanu zdrowia dziecka, nauczyciel lub Dyrektor informuje rodziców o stanie jego zdrowia, a rodzice są zobowiązani do niezwłocznego odebrania dziecka z Przedszkola.
3. W sytuacjach nagłych wzywane jest Pogotowie Ratunkowe z równoczesnym powiadomieniem rodziców.

§ 25

1. Rodzic lub upoważniona przez niego osoba przyprowadzająca dziecko musi wprowadzić je do budynku Przedszkola, rozebrać je z okrycia wierzchniego i przekazać nauczycielowi.
2. Z chwilą przekazania dziecka Rodzicom (opiekunom) lub upoważnionej przez nich osobie oni stają się odpowiedzialni za jego bezpieczeństwo.
3. Dzieci powinny być odbierane z placówki osobiście przez Rodziców (opiekunów), bądź inne osoby upoważnione przez Rodziców.
4. Pisemne upoważnienie powinno zawierać imię i nazwisko osoby upoważnionej, jej numer dowodu osobistego i numer telefonu.
5. Dziecko może być odebrane przez osobę upoważnioną tylko za okazaniem dowodu osobistego.
6. Rodzice (prawni opiekunowie) przejmują odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo dziecka odbieranego z placówki przez upoważnioną przez nich osobę.
7. Nauczyciel ma prawo odmówić wydania dziecka z Przedszkola w przypadku, gdy zauważy, że Rodzic lub osoba przez niego upoważniona znajduje się w stanie nietrzeźwym lub pod wpływem środków odurzających.

§ 26

Rodzice (opiekunowie) i nauczyciele współdziałają ze sobą w celu skutecznego oddziaływania edukacyjnego i wychowawczego na dziecko, i określania drogi jego indywidualnego rozwoju.

Przedszkole realizuje różnorodne formy współdziałania z Rodzicami (opiekunami):

- Kontakty indywidualne z Dyrektorem Przedszkola i Nauczycielami.
- Zajęcia otwarte.
- Spotkania ze specjalistami: psychologiem, pedagogiem, lekarzem itp.
- Imprezy i uroczystości przedszkolne połączone z prezentacją umiejętności artystycznych dzieci.
- Warsztaty dla rodziców.
- Gazetki informacyjne dla rodziców.
- Informacje na stronie internetowej przedszkola.

- Wycieczki, spotkania integracyjne, festyny.

§ 27

Rodzicom przysługuje prawo:

1. Uznania ich prymatu jako „pierwszych nauczycieli” swoich dzieci.
2. Wymagania od Przedszkola wychowywania ich dzieci w duchu tolerancji i zrozumienia dla innych, bez dyskryminacji wynikającej z koloru skóry, rasy, narodowości, wyznania, płci oraz pozycji społecznej czy materialnej.
3. Znajomości założeń i zadań wynikających z realizacji programu wychowania przedszkolnego w danej grupie przedszkolnej.
4. Uzyskiwania od nauczyciela rzetelnej informacji na temat rozwoju swojego dziecka, postępów edukacyjnych, wychowawczych, prezentowanych postaw społecznych.
5. Wyrażania swojej opinii na temat pracy Przedszkola, realizowanego programu, organizacji zabaw i zajęć, wyżywienia oraz poziomu prowadzonych zajęć dodatkowych.
6. Uzyskiwania od nauczycieli porad i wskazówek odnośnie przyczyn trudności wychowawczych i sposobów udzielania dziecku wsparcia.
7. Wzbogacania ceremoniału i zwyczajów Przedszkola, w oparciu o tradycje środowiska i regionu.
8. Udziału we wspólnych spotkaniach z okazji uroczystości przedszkolnych, imprezach, wycieczkach, wyjściach do kina, teatru i innych.

§ 28

Rodzice mają obowiązek:

1. Przestrzegać postanowień niniejszego Statutu.
2. Ścisłe współpracować z nauczycielem prowadzącym grupę w celu ujednoczenia oddziaływań wychowawczych i ustalania drogi indywidualnego rozwoju Dziecka.
3. Zapewnić regularne uczęszczanie dziecka na zajęcia dydaktyczno-wychowawcze.
4. Przyprowadzać do Przedszkola zdrowe dziecko.

FINANSOWANIE PRZEDSZKOLA

§ 29

Źródła finansowania działalności Przedszkola.

1. Opłaty Rodziców ustalone w umowie o sprawowaniu opieki nad dzieckiem.
2. Dotacje z budżetu Miasta w wysokości określonej przepisami ustawy z 7 września 1991 r. o systemie oświaty.
3. Darowizny na rzecz Przedszkola.
4. Opłaty wnoszone przez uczestników korzystających z dodatkowej oferty opiekuńczej, edukacyjnej, wychowawczej i rekreacyjnej Przedszkola.
5. Środki pozyskane z programów i funduszy celowych przez Przedszkole lub Organ Prowadzący na rzecz Przedszkola.

ZASADY REKRUTACJI

§ 30

1. Placówka przeprowadza rekrutację w oparciu o zasadę powszechnej dostępności do wyczerpania miejsc.
2. Przyjęć dzieci do placówki dokonuje każdorazowo Dyrektor Przedszkola lub osoba przez niego upoważniona.
3. Dzieci przyjmowane są przez cały rok w miarę posiadanych miejsc w poszczególnych oddziałach po uprzednim złożeniu przez Rodziców (opiekunów) karty zgłoszenia oraz podpisaniu z Dyrektorem Przedszkola umowy o świadczeniu usług przez Przedszkole.
4. Dyrektor zawiera z rodzicami umowę dotyczącą świadczenia usług dydaktycznych i opiekuńczo-wychowawczych.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 31

1. Statut obowiązuje wszystkich członków społeczności Przedszkola.
2. Dla zapewnienia wszystkim zainteresowanym dostępu do Statutu zostaje on zamieszczony na stronie internetowej Przedszkola jak również znajduje się do wglądu w Przedszkolu.
3. Regulaminy uchwalone przez organy Przedszkola nie mogą być sprzeczne z postanowieniami niniejszego Statutu.
4. Przedszkole prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
5. Zasady gospodarki finansowej i materiałowej Przedszkola określają odrębne przepisy.
6. Prawo nadania Statutu, wprowadzania do niego zmian lub uzupełnień należy do organu prowadzącego Przedszkole.

§ 32

Statut wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2016 roku.

.....
Organ Prowadzący
Wacław Knych